



Soltszentimrei Általános Iskola 2024/25. tanév munkaterve

A munkaterv alapidokumentációja:

Éves intézményi feladatok
Intézményi ellenőrzési terv
Intézményi ütemterv
IPR munkaterv

Munkaterv csatolt része:

Ütemterv

I. Tanév eleji helyzetelemzés

Iskola

- A nyáron megvalósult minden alsós tanterem és az igazgatói iroda laminált padlóval való ellátása, aminek anyagköltségét a tankerület fizette, a szülők társadalmi munkába pedig lerakták
- Minden alsós tantermet és az alsós folyosót kifestettünk
- Három tanterem lambéria borítása elkészült, azt lelakkoztuk
- Az alsós termekben minden villanykapcsoló cseréje megtörtént, új konnektorok kerültek felszerelésre illetve a folyosók (felső-alsó) lámpatesteit ledesre lecseréltük.
- Mosdók tisztasági festése megtörtént.
- Szülők jóvoltából az alsós tantermekbe új bútorok kerültek.

II. Tanulói létszám, tanulócsoportok alakulása:

Az iskolai tanulók száma a 2024-2025-ös tanévben **108 fő**.

Változások az előző tanév végi létszámhoz képest:

- Elballagott: 14 fő
- Első osztályba beírt tanulók száma: 17 fő
- Másik iskolába távozott: 0 fő
- Másik iskolából érkezett: 2 fő

Pótvizsgára kötelezett tanuló nem volt.

Engedélyezett osztályok száma: 7 osztály

oszt.	létszám	HH tanuló	SNI tanuló	BTM-es tanuló	Súlyozott létszám	Létszám túllépés
1.	17	1	-	2	17	-
2.	16	2	1	3	18	-
3.-4.	24	3	1	2	25	-
5.	14	2	-	4	14	-
6.	17	2	3	3	20	-
7.	11	2	1	1	12	-
8.	9	1	2	3	11	-
összesen	108	13	8	18	117	-

III. Személyi feltételek alakulása

A tantestület létszáma: **10 főállású** pedagógus. Egy fő gyesen van.

A nevelőtestület összetételében az elmúlt tanévhez képest az alábbi változások történtek.

Iskolánkból új munkahelyre távozott: 1 fő (Berei Zsolt Csengődre kérte az áthelyezését)

Tavalyi év végén nyugdíjba ment: Bicskei István

Új pedagógus:

Gaálné Balázs Ildikó: matematika-testnevelés szakos tanár

Óraadó pedagógusok:

Csatai Gáborné: Biológia, természettudomány

Madácsi Bernadett Magdolna: német nyelv

Bicskei István: fizika, kémia

Számfira Máté: néptánc

Iskolánkból utazik:

Kovács Erika: Csengődre, magyar nyelv és irodalom, heti 4 óra

Technikai dolgozók létszáma: 1 fő iskolatitkár, 1 fő takarító, 1 fő karbantartó

NOKS: Szabó Andrea – gyógypedagógiai asszisztens

IV. Tanév fő célkitűzései

Oktatási területen:

- **Módszertani kultúra** további fejlesztése
- **Tanórai differenciálás** alkalmazásának kiterjesztése
- Tanulás tanítása
- **IKT eszközök** (digitális tábla, tablet) alkalmazása, használata a tanítási órákon.
- A **kompetencia alapú oktatás** folyamatosságának biztosítása alapkészségek, egyéni képesség fejlesztése (kiemelten az olvasás-szövegértés, matematika). TÍPUSHIBÁK! (OKM alapján)
- Képesség- és készségfejlesztés az egyéni adottságoknak megfelelően: felzárkóztatás, tehetséggondozás.
- **A tehetséggondozást fontos feladatunknak tekintjük.**
- A **házi feladatok** szolgálják legjobban az otthoni gyakorlást, képességfejlesztést. **Mennyiségére és minőségére nagy figyelmet fordítunk.** A **differenciált házi feladatok**, a házi feladatok rendszeres ellenőrzése, a gyerekek képességeire szabott házi feladatok igen jelentős szerepet töltenek be.
- **Az olvasás, szövegértés** – a tantervi követelmények alapján – egyik kiemelt területe munkánknak.
- Felső tagozaton kiemelt feladat a hangos- és a néma értő olvasás fejlesztése minden tantárgyból!
- **Az írásbeli munkák rendszeres javítása, javíttatása, értékelése minden szaktanúrra nézve kötelező!**
- Helyesírás és igényes írásbeli munkák iránti igények fejlesztése.
- **Az iskolai hagyományok ápolása.**
-

Nevelési területen:

- A házirendben rögzített köteleességek egységes betartatása.
- A hiányzások csökkentése
- Az igazolások bemutatására vonatkozó szabályok pontos és szigorú betartása, azonnali jelzések az igazolatlan hiányzások esetén (lásd Házirend)
- **Rendezett tanulási környezet** igényének alakítása;
- a környezet megóvása, rongálások megelőzése.
- Az **alapvető emberi normákra nevelés**, szociális érzékenység, tolerancia;
- A gyerekek neveltségi szintjének növelése, tanulói **viselkedéskultúra fejlesztése.**
- **Egészséges életmódra nevelés**
- a tanulók állóképességének fejlesztése;
- a játékos sportok megismertetése, megszerettetése
- **Környezettudatosság** és energiatakarékos magatartás.
- A házirendben rögzített köteleességek **egységes!! betartatása.**
- **Az osztályközösségek kohéziójának fejlesztése**
- az érkező tanulók beintegrálására,
- a klikkesedés visszaszorítása,
- a perifériára szorult tanulók, lehetőséghez mérten visszaintegrálása a közösségbe
-

Elvárások a nevelőtestület tagjaival szemben:

- Egységes pedagógiai követelmények megvalósítása
- Pontos, fegyelmezett, minőségi munka a szakmai, tantárgyi oktatásban valamint a nevelési feladatok elvégzésében
- Munkafegyelem erősítése (érkezés, pontos órakezdés, befejezés, adminisztráció, ügyelet)
- Módszertani kultúra fejlesztése
- Következetes, a diákok és szülők számára is közölt, indokolt értékelés
- Megfelelő konfliktuskezelés
- Személyes példamutatás, pozitív hozzáállás érvényesítése az oktató-nevelő munkában
- Egymás munkájának korrekt megismerése, megbecsülése és elismerése
- Nyugodt légkör biztosítása.

- Társadalmi (politikai, vallási, erkölcsi, etikai) kérdésekben tárgyilagos, elfogulatlan tájékoztatás

Feladatok:

- **SNI és BTM-es tanulók ellátása**

Tagintézményünkben integrált keretek közt történik a sajátos nevelési igényű tanulók (8 fő) ellátása. A rehabilitációs foglalkozásokat a létszámok figyelembe vételével összevont csoportokban (4 csoport) a gyógypedagógusunk végzi. A BTM-es gyerekek száma a tanév elején 18 fő. Az egyéni fejlesztést differenciált fejlesztő pedagógiai szakvizsgával rendelkező tanító végzi. Biztosítjuk a logopédiai ellátást a rászoruló gyerekeknek. Ezekben az órákon a gyerekeknek kötelező a részvétel.

A sajátos nevelési igényű és BTM-es tanulók számára a differenciált óravezetés, csoportmunka és más módszertani megoldások segítségével a tanórákon kiemelt figyelmet fordítunk a tanulási és ismeretbeli hiányok pótlására. **Ettől a tanévtől gyógypedagógiai asszisztens is segíti a Kollégák munkáját!**

- **Gyermekvédelem, kapcsolattartás a szülőkkel**

Fontos, hogy a szülőkkel megfelelő kapcsolatot tartsunk fenn, mert csak velük közösen tudjuk a képzési-nevelési célokat megvalósítani. Ennek érdekében az alábbi feladataink vannak:

- folyamatos kapcsolat a gyermekjóléti szolgálat családgondozójával, a jelzőrendszer működtetése
- fokozottabb odafigyelés a hátrányos helyzetű tanulókra és családokra, a problémák azonnali jelzése,
- családlátogatás az osztályfőnökök belátása szerint, de a hátrányos helyzetű, tanulási nehézséggel küzdő tanulóknál, kirívó vagy sorozatos magatartási problémák esetén a gyermek és ifjúságvédelmi feladatok végzése érdekében ajánlott.
- rendszeres tájékoztatás a gyermek magatartásáról és tanulmányi eredményeiről
- szülői értekezletek az ütemterv szerint
- az iskolai SZMK –értekezletek
- pályaválasztási szülői értekezlet 8. és 7. osztályosok részére
- közös fogadó órák novemberben és áprilisban
- tájékoztatás az iskolai programokról ütemterv formájában illetve az iskolai honlapon
- szülői e-napló használata

- **Délután 16 óráig tartó foglalkozások biztosítása**

A Nkt. 27§ (2) bekezdése alapján az iskolának a délelőtti és délutáni időszakban, úgy kell megszerveznie az oktató-nevelő munkáját, hogy a foglalkozások legalább 16 óráig tartsanak, továbbá gondoskodni kell a gyerekek felügyeletéről. A törvény 46.§ (1) a) pontja értelmében a tanuló kötelessége, hogy részt vegyen a 16 óráig tartó egyéb foglalkozásokon. Az 55.§ (1) bekezdés alapján az igazgató a tanulót a szülő kérelmére felmentheti a 16 óra előtt megszervezett egyéb foglalkozásokról.

Az iskola a délutáni időszakra színes, vonzó programokat kínál, melynek keretében jut idő a felzárkóztatásra, tehetséggondozásra, sportolásra, játékokra, közös tanulásra.

Az alábbi délutáni foglalkozásokat ajánljuk a gyerekeknek:

Alsó tagozat: napközi, magyar, matematika felzárkóztatás, mozgásfejlesztés

Felső tagozat: felzárkóztatás (magyar, matematika), felvételi előkészítő, szakkörök: angol, sport

- **Tehetséggondozás, házi versenyek szervezése, egyéb versenyek**

Biztosítjuk a lehetőséget, hogy a tehetségesebb, ügyesebb tanulóink a térségi és a körzetünkben lévő települések által meghirdetett tanulmányi és sportversenyeken részt vegyenek, illetve bekapcsolódjanak az országos versenyekbe is. A versenyekre való jelentkezést, a résztvevőket szükséges összehangolni a gyerekek leterheltsége miatt.

- **Egészségügyi ellátás**

Továbbra is kiemelten kezeljük az együttműködést az iskola egészségügyi szolgálattal, (iskolaorvos, védőnő, fogorvos). A szolgálattal egyeztetve történnek a tanév során az iskolaorvosi, védőnői, és fogászati vizsgálatok, oltások. A védőnő rendszeres időközönként ellenőrzi a gyerekek személyi tisztaságát, (hajtetű). Szükség esetén lehet kérni külön ellenőrzést is. A dolgozók előre egyeztetett időpontban részt vesznek az éves munka alkalmassági orvosi vizsgálaton, Kiskőrösön.

• **Boldogiskola cím**

A program célja, hogy elősegítsük a gyerekek és fiatalok mentális egészségének és jóllétének fejlesztését, támogatva őket abban, hogy boldogabb és kiegyensúlyozottabb életet élhessenek. A Jobb Veled a Világ Alapítvány Boldogságóra programja a pozitív pszichológia kutatási eredményeire épített élménypedagógiai módszertan.

A Boldogságóra Integrált Program az elmúlt 10 évben Magyarország legnagyobb óvodai és iskolai jóllét-stratégiák oktatását támogató szakmai közösségévé nőtte ki magát: jelenleg 1500 intézmény tagja a szakmai hálózatnak, programok hatékonyságát pedig az ELTE PPK empirikus kutatásokkal igazolta. Ebben a tanítási évben tervezzük a 10 boldogságóra megtartását, valamint egy pedagógusunk elvégzi a képzést.

▪ **Továbbtanulás, beiskolázás**

Az elmúlt évek tapasztalata bizonyítja, hogy nagy szerepe van az osztályfőnöknek a továbbtanulás szervezésében és irányításában. A tanév során biztosítjuk a tanulóknak, hogy megismerjék, meglátogassák a középiskolákat, pályaválasztási szülői értekezletet tartunk meghívott előadóval, az osztályfőnöki órákon megfelelő tájékoztatást adunk a gyerekeknek a továbbtanulási lehetőségekről, az iskolákról, szakmákról. A központi írásbeli felvételi előtt, előkészítő foglalkozásokat tartunk matematika és magyar nyelv és irodalom tantárgyból. Célunk:

- lehetőleg minden tanulót az első körben vegyenek fel,
- reálisan ítélik meg lehetőségeiket, saját képességüket,
- többen válasszanak érettségit adó középiskolát
- az első helyen jussanak be minél többen

▪ **Pedagógusok továbbképzése**

A továbbképzési terv alapján a 2024-2025-ös tanév beiskolázási terve az alábbiak szerint alakul: Rákócziné Szakál Katalin folytatja közoktatásvezetői képzését, önköltséges formában.

Tisztségviselők megbízása, tanórán kívüli feladatok

Név	Megbízás, feladat	Megjegyzés	Tartam
Balog István Mihályné	osztálytanító-osztályfőnök	6. osztály	
	Gyermekvédelmi felelős		
	intézményi alsós mk. tag		
	felzárkóztatás	4. osztály	heti 1 óra
Dezső Gyöző	tagintézmény-igazgató		
	intézményi idegen nyelvi mk. tag		
	köznevelési szakértő, mesterpedagógus	csüt. felmentve	
	angol szakkör vezetése	8. osztály	heti 1 óra
Gaálné Balázs Ildikó	osztályfőnök	5. osztály	
	intézményi reál mk. tagja		
	tehetséggondozó		heti 1 óra
Gubacsi Gyula	napközi vezető		
	DÖK patronáló pedagógus		
	Intézményi testnevelés mk. tag		
Gyenesné Miskolczi Aranka	SNI koordinátor gyógypedagógus, logopédus		heti 10 óra
	osztályfőnök	7. osztály	
Hubertné Chudi Katalin	osztálytanító, osztályfőnök	2. osztály	
	matematika	6. osztály	
Kovács Erika	intézményi magyar és történelem mk.		

	tagja		
	felzárkóztatás	5-6, 7-8 osztály	heti 2 óra
	osztályfőnök	8. osztály	
	utazótanár Csengőd		heti 4 óra
Magyarné Gelencsér Edit	osztálytanító, osztályfőnök	3-4. osztály	
	BTMN fejlesztés		heti 4 óra
	felzárkóztatás	3. osztály	heti 1 óra
	Iskolai osztályfőnök mk. vezető		
	SZMSZ szerinti igazgató helyettes		
Nagné Kürtösi Enikő	mozgásfejlesztés		heti 1 óra
Rákócziné Szakál Katalin	osztálytanító, osztályfőnök	1. osztály	
	intézményi művészeti mk. tagja		
	felzárkóztatás	1. osztály	heti 1 óra

VI. A TANÉV HELYI RENDJE a belügyminiszter 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről alapján

A 2024/2025. tanévben a tanítási év:

- ⇒ Első tanítási napja: **2024. szeptember 2. (hétfő)**
- ⇒ Utolsó tanítási napja: **2025. június 20. (péntek)**
- A tanítási napok száma: **183 nap**
- ⇒ I. félév vége: **2025. január 17.**
- ⇒ Félévi bizonyítványok kiosztása: 2025. január 24.

Tanítás nélküli munkanapok (felhasználható 4 munkanap)

- ⇒ 1. nap: október 24. (csütörtök) – Szakmai nap
- ⇒ 2. nap: október 25. (péntek) – Szakmai nap
- ⇒ 3. nap: február 17. (hétfő) – Pályaorientációs nap
- ⇒ 4. nap:) – DÖK nap

Tanítási szünet a szorgalmi időben:

- ⇒ Őszi szünet: **2024. október 28-tól – november 1-ig**
Szünet előtti utolsó tanítási nap: október 25 (péntek)
Szünet utáni első tanítási nap: november 4. (hétfő)
- ⇒ Téli szünet: **2023. december 20-tól – 2024. január 6-ig.**
Szünet előtti utolsó tanítási nap: december 20. (péntek).
Szünet utáni első tanítási nap: január 6. (hétfő)
- ⇒ Tavaszi szünet: **2024. április 16-tól - április 28-ig.**
Szünet előtti utolsó tanítási nap: április 16. (szerda).
Szünet utáni első tanítási nap: április 28. (hétfő).

Megemlékezés nemzeti múltunk mártírjairól

- ⇒ **2024. október 6. (hétfő)** – megemlékezés az aradi vértanúkról október 4.(osztály)

Nemzeti Összetartozás Napja

- ⇒ **2025. június 4. (szerda)** – osztályszintű megemlékezés

Nemzeti ünnepeink

- ⇒ **2024. október 22. (kedd)** – megemlékezés az 1956. október 23. forradalomról
- ⇒ **2025. március 14. (péntek)**- megemlékezés az 1848. március 15-i forradalomról

Országos mérés: 2025. március 24. és 2025. május 30. között

⇒ **Olvasási-szövegértési és a matematikai alapkészségek fejlődése:**

4. évfolyamon valamennyi tanulóra kiterjedően.

Olvasási-szövegértési, matematikai, digitális kultúra és történelem két mérési napon:

5. évfolyamon valamennyi tanulóra kiterjedően.

Olvasási-szövegértési, matematikai, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv három mérési napon:

6. 7. 8. évfolyamokon valamennyi tanulóra kiterjedően

⇒ **Első és második osztályosok DIFER mérése:**

október 11-ig felmérés, október 22-ig adatküldés,

december 6-ig a vizsgálatok elvégzése (a kiválasztott tanulóknál)

⇒ **Tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérése**

2025. január 9. és május 9. között (5-8. évfolyamon tanulók körében), 2025. június 20-ig feltöltik a NETFIT rendszerbe

Nevelőtestületi megbeszélések, értekezletek

A tanév során az aktuális feladatok megbeszélése, a szükséges döntések meghozatala érdekében az alábbi időpontokban tartunk nevelőtestületi értekezletet:

- Alakuló: 2024. augusztus 21. (szerda)
- Tanévnyitó: 2024. augusztus 30. (péntek)
- Munkaterv jóváhagyása: 2024. szeptember 2. (hétfő)
- Félévi osztályozó: 2025. január 14. (kedd)
- Félévi értékelő: 2025. január 31. (péntek)
- Év végi osztályozó: 2025. június 16. (hétfő)
- Tanévzáró értekezlet: 2024. június 25. (szerda)
- Hó-közi értékelés, megbeszélések: időpontok szükség szerint kerülnek meghatározásra

Előre nem látható és nem tervezhető gyors döntést igénylő esetekben, más időpontban is összehívható a nevelőtestület.

VII. ELLENŐRZÉSI TERV

Ellenőrzési terület	Az ellenőrzés tárgya	Felelős	Határidő
Tanmenetek	2020-as Kerettantervi megfelelés	Igazgató Magyarné Gelencsér Edit	szeptember 15.
Elektronikus napló vezetése	Naprakész, pontos vezetés, hiányzások regisztrálása, osztályzatok beírása,	Igazgató	Minden hónap 05-ig
Óralátogatások	képességfejlesztés, digitális tábla használata, szóbeli-írásbeli számonkérés aránya, alkalmazott	Igazgató.	folyamatos (egyeztetett időpontban, esetenként előre be nem jelentett óralátogatás alkalmoszerűen)
Napközi	működési rend, ebédeltetés, foglalkozások	igazgató	folyamatos
SNI, BTM tanulók ellátása	a szakértői véleményben foglaltak betartása, fejlesztési naplók vezetése,	Igazgató	folyamatos
Tanórán kívüli	adminisztráció, szakköri	Igazgató	folyamatos

tevékenységek (szakkörök, felzárkóztató órák)	munkaterv, látogatottság		
Napi munkavégzés	pontos órakezdés-befejezés, ügyeleti munka, együttműködési készség gyerekekkel, szülőkkel	Igazgató,	folyamatos

2024/2025 tanévi IPR munkaterve

IPR programban résztvevők

2H – s diákok (13 fő=12%)

Feladatok tervezése

Hátrányos helyzetű, lemorzsolódással veszélyeztetett gyerekek figyelembe vételével történnek.

Sorszám	Feladat	Sikerkritérium	Felelős	Határidő
1.	Intézményi alapidokumentumok módosításának elkészítése, véleményezése	Törvényi előírásoknak való megfelelés	igazgató	folyamatos
2.	Az integrált pedagógiai rendszer működtetése	A szakmai munka színvonalas, a rászoruló tanulók segítséget kapnak Dokumentáció törvényes	Igazgató IPR vezető	folyamatos
3.	Elektronikus napló, adatkezelés alkalmazása	Csökken a papíralapú adminisztráció, naprakész adatszolgáltatás	Igazgató, iskolaitkár	folyamatos
4.	SNI tanulók integrált oktatása, fejlesztése BTM-es tanulók ellátása	A fejlesztést saját gyógypedagógusnak, végzi	igazgató	folyamatos
5.	Tanórán kívüli foglalkozások megszervezése: Napközi, mindennapos testnevelés, felzárkóztatás, fejlesztő foglalkozások	A foglalkozásokon mindenki részt vesz, aki rászorul	igazgató	Szeptember majd folyamatos
6.	Iskolai tehetséggondozás megszervezése, szakkörök, versenynaptár	Sikeres felvételik, versenyeken való eredményes szereplés	Igazgató, szakkörvezetők	Szeptember, majd folyamatos
7.	Iskolai szakmai munkaközösség folyamatos működése Intézményi munkaközösségekben való	Szakmai munka színvonala emelkedik, együttműködés javul a tagintézmények	Igazgató Szakmai munkaközösség vezetőik	folyamatos

	aktív részvétel	között		
8.	„Tanulj jobban „ akció meghirdetése	Javul az iskola tanulmányi eredménye	Gubacsi Gyula	Október
9.	Karácsonyvárás projekt megszervezése	Együtt készülünk a karácsonyra	IPR vezető	december
10.	Nemzeti ünnepeink méltó megünneplése Hagyományos ünnepélyek megszervezése	Az ünnepi műsor megható, lelki élményt nyújtó	Igazgató, műsorszervezők	folyamatos
11.	Iskolaválasztás, pályaválasztás szervezése a 8.osztályban	Minden gyerek a neki megfelelő iskolát választ	Igazgató, 8.o.osztfő	November - február
12.	Diákönkormányzat, szülői munkaközösség aktívan működik	Részt vesznek az iskola életében	Igazgató Dök vezető pedagógus	folyamatos
13.	Szülőkkel folyamatos az együttműködés: - szülői értekezletek - fogadóórák - családlátogatások - nyílt napok - esetmegbeszélések - rendezvények	Szülői részvétel 75 %-os	Igazgató Osztfők	folyamatos
14.	Mérések az iskolában: - országos mérés - helyi mérés Német Magyar Az előző évi kompetencia mérés eredményeinek elemzése	Zökkenőmentes lebonyolítás Képesség szerinti eredmények	Igazgató Mérés koordinátor	December Május vége Június eleje Április
15.	Vallásoktatás: - római katolikus - református	Törvényi megfelelés	igazgató	Szeptember majd folyamatos
16.	Gyermekvédelem kiemelt feladata: - védelembe vett - veszélyeztetett tanulók ellátásának figyelemmel kísérése	Munkaköri leírásnak megfelelően zajlik a tevékenység	Gyermekvédelmi felelős	folyamatos
17.	Egészségügyi feladatok: Tanulók és dolgozók számára egészséges feltételek biztosítása, kötelező orvosi vizsgálatok Munka és balesetvédelem	Egészséges környezet	Igazgató Egészségügyi Szolgálat Üzemorvos	Október majd folyamatos
18.	Adminisztrációs kötelezettségek teljesítése: Tantárgyfelosztás, órarend,	Pontos adminisztráció határidők betartása	Igazgató iskolatitkár	folyamatos

	helyettesítések, beszámolók, adatszolgáltatás, költségvetés elkészítése			
19.	Gyermeknap, diáknap szervezése	Program a diákönkormányzat szervezésében	DÖK vezető	május
20.	Kirándulási terv	Osztálykirándulások szervezése a pedagógiai programban megfogalmazottak szerint	Oszt.fők	Május, június

FELADATOK ÜTEMEZÉSE 2024-2025-ös tanév

S Z E P T E M B E R		
IDŐPONT	ESEMÉNY	FELELŐS
2. hétfő	Tanévnyitó ünnepség - első tanítási nap	Igazgató
2.	Tanári ügyelet beindítása	Igazgató
15-ig	DÖK választások	DÖK
15-ig	Iskolai faliújság dekoráció	3. osztály – Magyarne Gelencsér Edit
04 – 13. között	Szülői értekezletek	Osztályfőnökök
9- hétfő	Iskolai SZMK gyűlés	Igazgató – SZMK elnök
30-ig	Új törzslapok megnyitása,	Osztályfőnökök
15-ig	Tantervek, tanmenetek áttekintése, aktualizálása bemutatása, ellenőrzése, DÖK, osztályfőnöki munkaterv bemutatása	felső: Gyenesné Miskolczi Aranka alsó: Magyarne Gelencsér Edit
27. (péntek)	Magyar Diáksportkör napja	Gaálné Balázs Ildikó
	Boldogságóra megtartása	Magyarne Gelencsér Edit
O K T Ó B E R		
IDŐPONT	ESEMÉNY	FELELŐS
4. péntek	Az aradi vértanúk napja, osztályszintű megemlékezés	Osztályfőnökök
10-ig kedd	Iskolai Statisztika elkészítése	Igazgató
11-ig	DIFER előzetes felmérés az 1. és 2. osztályosok között	Rákócziné Sz. K és Hubertné Ch. K.
10.csuütörtök	Pályaválasztási tanácsadás Pályaválasztási szülői értekezlet megtartása Cél: A tanulók a számukra megfelelő iskolatípust válasszák továbbtanulásokhoz. (TEIT)	Kovács Erika, Hajagos Kiss Margit – pályaválasztási szakember
18-19 péntek-szombat	Pályaválasztási börze (Kecskemét)	Kovács Erika
22. (kedd)	Nyílt órák felső tagozat	Nevelőtestület, igazgató
15-ig	Iskolai faliújság dekoráció	8. osztály – Kovács Erika
22.(kedd)	Iskolai és községi megemlékezés az 1956. október 23-i forradalomról	Kovács Erika
23. szerda	munkaszüneti nap, nemzeti ünnep	
24-25 csütörtök-péntek	tanítás nélküli munkanap – szakmai nap	igazgató
28-október 31	ŐSZI SZÜNET	
	Boldogságóra megtartása	Magyarne Gelencsér Edit
N O V E M B E R		
IDŐPONT	ESEMÉNY	FELELŐS
06 – 30-ig	Igazgatói óralátogatások: Az iskola által alkalmazott	Igazgató

	követelményrendszer, értékelési és fegyelmezési rendszerének vizsgálata, a foglalkozás, tanulás-szervezési eljárások vizsgálata (TEIT)	
15-ig	Negyedévi értékelés (figyelmeztetés, dicséret)	Osztályfőnökök
11. (hétfő)	Márton napi megemlékezés	DÖK
13. szerda	Magyar nyelv napja – megemlékezés	Kovács Erika
15-ig	Iskolai faliújság dekoráció	DÖK
	„Erzsébet karácsony” – pályázat (2-5. osztály)	Igazgató, iskolatitkár
13. szerda	Pedagógusok közös fogadó órája	Pedagógusok
9. szombat	Iskolabál	SZMK, Alapítvány
29. péntek	Első advent	5. osztály – Gaálné Balázs Ildikó
	Boldogságóra megtartása	Magyarné Gelencsér Edit

D E C E M B E R

IDŐPONT	ESEMÉNY	FELELŐS
7. szombat	MUNKANAP	igazgató
6-ig	DIFER mérések elvégzés az 1. és 2. osztályokban	Rákócziné, Hubertné
2-ig	8. osztályosok jelentkezése az egységes írásbeli felvételi vizsgára	Kovács Erika
6. péntek	Mikulás napi vetélkedő, Mikulásvárás, diszko	DÖK, Gubacsi Gyula
6. péntek	Második advent	6. osztály Balog Istvánné
6-ig	Iskolai faliújság dekoráció	7. osztály – Gyenesné Miskolczi Aranka
14. szombat	harmadik advent MUNKANAP	7. osztály Gyenesné Miskolczi Aranka
20. péntek	Negyedik advent	8. osztály Kovács Erika
20. péntek	Karácsonyi ünnepség – Községi Ház	3-4. 6. osztályok Magyarné Gelencsér Edit, Balog Istvánné
20- január 6-ig	TÉLI SZÜNET	
	Boldogságóra megtartása	Magyarné Gelencsér Edit

J A N U Á R

IDŐPONT	ESEMÉNY	FELELŐS
6. hétfő	Téli szünet utáni első tanítási nap	
15-31	Az összesítés elemzése, új módszerek keresése, bevezetése, felzárkóztatások számának növelése (TEIT)	Igazgató + nevelőtestület
17. péntek	Az első félév utolsó tanítási napja	
18. szombat	Egységes írásbeli felvételi a nyolcadikos tanulók számára	
14. kedd	Osztályozó értekezlet	Igazgató
24. péntek	Farsangi álarc készítő verseny meghirdetése	DÖK
24-ig	A félévi értesítők kiosztása	Osztályfőnökök
31. péntek	Tantestületi értekezlet, az első félév értékelése	Igazgató
	Boldogságóra megtartása	Magyarné Gelencsér Edit

F E B R U Á R

IDŐPONT	ESEMÉNY	FELELŐS
3-7	Osztályszülői értekezletek	ofők, igazgatók
15-ig	Iskolai faliújság dekoráció	1. osztály Rákócziné Kati
15. (szombat)	FARSANG	ofők, igazgató + 6. osztály
17. (hétfő)	Pályaorientációs nap	ofők, igazgató
20. csütörtök	A 8.o. tanulók jelentkezési lapjainak továbbítása	Kovács Erika
27-ig	Beiskolázási terv elkészítése	Igazgató
	Boldogságóra megtartása	Magyarné Gelencsér Edit

M Á R C I U S

IDŐPONT	ESEMÉNY	FELELŐS
14. (péntek)	Iskolai megemlékezés 1848. márc. 15-ről	5. osztály – Gaálné Balázs Ildikó
15. (szombat)	Nemzeti ünnep	
18. (kedd)	Nyílt órák az alsóban (első 3 óra)	Igazgató, tanítók
24 – május 30	Digitális mérés (szövegvértés, mat., természettud. idegen)	Igazgató

	nyelv, történelem, digitális kultúra)	
8-ig	Iskolai falújság dekoráció	5. osztály Gaálné Balázs Ildikó
28-ig	Foglalkozás látogatása az óvodában	Nagyné Kürtösi Enikő
25-27.	8. oszt. tanulói adatlapok módosítása	Kovács Erika
	Boldogságóra megtartása	Magyarné Gelencsér Edit
Á P R I L I S		
IDŐPONT	ESEMÉNY	FELELŐS
11. péntek	Költészet napja megemlékezés-közös versmondás	Kovács Erika
14. hétfő	Háromnegyedévi értesítők	Osztályfőnökök
17-25-ig	Tavaszi szünet	Igazgató
	Első osztályosok beírása	Igazgató, iskolatitkár
28-ig	8. osztályosok értesítése a felvételi eredményről	Osztályfőnök
7-11	Fenntarthatósági témahét	Igazgató, szaktanárok
	NETFIT mérések	
	Boldogságóra megtartása	Magyarné Gelencsér Edit

M Á J U S		
IDŐPONT	ESEMÉNY	FELELŐS
1. csütörtök	Munkaszüneti nap	
2. péntek	Pihenőnap	Igazgató
4. vasárnap	Anyák napja – köszöntő	Osztályfőnökök
15-ig	Iskolai falújság dekoráció	2. osztály – Hubertné Chudi Katalin
17. szombat	MUNKANAP	igazgató
	Tavaszi Erzsébet tábor, 3 napos osztálykirándulás	7-8. o. Gyenesné M. A. Kovács Erika
9.	Tanulók fizikai állapotának felmérése 5-8. osztályban	Gaálné Balázs Ildikó
31. szombat	Községi falunap	alsós, felsős műsor
30-ig	Nagycsoportosok látogatása az iskolában	Nagyné Kürtösi Enikő
30-ig	Szülői értekezlet tartása az óvodában	Nagyné Kürtösi Enikő
30-ig	Osztálykirándulások lebonyolítása	Osztályfőnökök
	Boldogságóra megtartása	Magyarné Gelencsér Edit
J Ú N I U S		
IDŐPONT	ESEMÉNY	FELELŐS
17. hétfő	Év végi osztályozó értekezlet	Igazgató
18. szerda	DÖK nap	DÖK
20. péntek	Utolsó tanítási nap	igazgató
20.	NETFIT feltöltés	Gaálné Balázs Ildikó
21. szombat	Ballagás és évzáró	Gyenesné Miskolczi Aranka – Kovács Erika
28. péntek	Tanévzáró értekezlet	Igazgató
	Boldogságóra megtartása	Magyarné Gelencsér Edit

A tervezett események időpontjának esetleges változása, előre nem látható okok miatt, előfordulhat! Erről értesítjük a szülőket, gyerekeket.

Soltszentimre, 2024. augusztus 31.

Dezső Győző
tagintézmény-igazgató