Soltszentimrei Általános Iskola
2026/27. tanév munkaterve

A munkaterv alapdokumentációja:

Éves intézményi feladatok
Intézményi ellenőrzési terv
Intézményi ütemterv
IPR munkaterv

Munkaterv csatolt része:

Ütemterv

I. Tanév eleji helyzetelemzés

Iskola

- A nyáron megint nagy karbantartási és átalakítási munkálatok zajlottak az iskolában.
- Megtörtént a napközi kifestése és a lambéria lábazat átfestése
- 250 m2 udvari térkő lerakásra került, ezzel régi probléma megoldódott
- Mellékhelyiségeket újra meszeltük
- 4 tanterem berendezését komplett megcseréltük

II. Tanulói létszám, tanulócsoportok alakulása:

Az iskolai tanulók száma a 2026-2027-es tanévben **144 fő.**
Változások az előző tanév végi létszámhoz képest:

- Elballagott: 11 fő
- Első osztályba beírt tanulók száma: 24 fő
- Másik iskolába távozott: 3 fő
- Másik iskolából érkezett: 8 fő

Pótvizsgára kötelezett tanuló kettő volt: ***Görgics Péter és Dömök Milán László. Görgics Péter osztályt ismétel, Dömök Milán László sikeres javítóvizsgát tett, a nyolcadik évfolyamba léphet.***

Engedélyezett osztályok száma: 8 osztály

oszt.	létszám	HH tanuló	SNI tanuló	BTMN-es tanuló	Súlyozott létszám	Létszám túllépés
1.	24	2	3	3	28	-
2.	22	2	4	3	26	-
3.	19	2	2	2	22	-
4.	19	3	-	4	19	-
5.	14	1	3	1	17	-
6.	15	3	-	3	15	-
7.	14	4	1	5	15	-
8.	17	2	4	2	21	-
összesen	**144**	**19**	**17**	**23**	**162**	**-**

III. Személyi feltételek alakulása

A tantestület létszáma: **11 főállású** pedagógus.
A nevelőtestület összetételében az elmúlt tanévhez képest az alábbi változások történtek.
Tavalyi év végén nyugdíjba vonulás nem volt.
Új pedagógus:
Barna Ida Anna, angol nyelv – testnevelés szakos tanár
Tóth László, történelem és állampolgári ismeretek, etika/erkölcstan tanára
Óraadó pedagógusok:
Czeffer Milán – digitális kultúra
Pivarcsi György – földrajz, technika és tervezés, napközi
Róza-Koller Tímea – BTMN fejlesztés
Számfira Máté - néptánc

Iskolánkból utazik:
Kovács Erika: Csengődre, magyar nyelv és irodalom, heti 4 óra
Technikai dolgozók létszáma: 1 fő iskolatitkár, 2 fő takarító, 1 fő karbantartó
NOKS: Szabó Andrea – gyógypedagógiai asszisztens és Polyák Lászlóné – pedagógiai asszisztens
Az iskola alkalmazottainak a száma: 16 fő

IV. Tanév fő célkitűzései

Oktatási területen:

- **Módszertani kultúra** további fejlesztése
- **Tanórai differenciálás** alkalmazásának kiterjesztése
- Tanulás tanítása
- **IKT eszközök** (digitális tábla, tablet) alkalmazása, használata a tanítási órákon.
- A **kompetencia alapú oktatás** folyamatosságának biztosítása alapkészségek, egyéni képesség fejlesztése (kiemelten az olvasás-szövegértés, matematika). TÍPUSHIBÁK! (OKM alapján)
- Képesség- és készségfejlesztés az egyéni adottságoknak megfelelően: felzárkóztatás, tehetséggondozás.
- **A tehetséggondozást fontos feladatunknak tekintjük.**
- A ***házi feladatok*** szolgálják legjobban az otthoni gyakorlást, képességfejlesztést. ***Mennyiségére és minőségére*** **nagy figyelmet fordítsunk.** A **differenciált házi feladatok**, a házi feladatok rendszeres ellenőrzése, a gyerekek képességeire szabott házi feladatok igen jelentős szerepet töltenek be.
- **Az olvasás, szövegértés** – a tantervi követelmények alapján – egyik kiemelt területe munkánknak.
- Felső tagozaton kiemelt feladat a hangos- és a néma értő olvasás fejlesztése minden tantárgyból!
- ***Az írásbeli munkák rendszeres javítása, javíttatása, értékelése minden szaktanárra nézve kötelező!***
- Helyesírás és igényes írásbeli munkák iránti igények fejlesztése.
- **Az iskolai hagyományok ápolása.**
-

Nevelési területen:

.

- A házirendben rögzített kötelességek egységes betartatása.
- A hiányzások csökkentése
- Az igazolások bemutatására vonatkozó szabályok pontos és szigorú betartása, azonnali jelzések az igazolatlan hiányzások esetén (lásd Házirend)
- **Rendezett tanulási környezet** igényének alakítása;
- a környezet megóvása, rongálások megelőzése.
- Az **alapvető emberi normákra nevelés**, szociális érzékenység, tolerancia;
- A gyerekek neveltségi szintjének növelése, tanulói **viselkedéskultúra fejlesztése**.
- **Egészséges életmódra nevelés**
- a tanulók állóképességének fejlesztése;
- a játékos sportok megismertetése, megszerettetése
- **Környezettudatosság** és energiatakarékos magatartás.
- A házirendben rögzített kötelességek **egységes!! betartatása.**
- **Az osztályközösségek kohéziójának fejlesztése**
- az érkező tanulók beintegrálására,
- a klikkesedés visszaszorítása,
- a perifériára szorult tanulók, lehetőséghez mérten visszaintegrálása a közösségbe
-

Elvárások a nevelőtestület tagjaival szemben:

- Egységes pedagógiai követelmények megvalósítása
- Pontos, fegyelmezett, minőségi munka a szakmai, tantárgyi oktatásban valamint a nevelési feladatok elvégzésében
- Munkafegyelem erősítése (érkezés, pontos órakezdés, befejezés, adminisztráció, ügyelet)
- Módszertani kultúra fejlesztése
- Következetes, a diákok és szülők számára is közölt, indokolt értékelés
- Megfelelő konfliktuskezelés
- Személyes példamutatás, pozitív hozzáállás érvényesítése az oktató-nevelő munkában
- Egymás munkájának korrekt megismerése, megbecsülése és elismerése

- Nyugodt légkör biztosítása.

Feladatok:

- **SNI és BTM-es tanulók ellátása**

Tagintézményünkben integrált keretek közt történik a sajátos nevelési igényű tanulók (17 fő) ellátása. A habilitációs foglakozásokat a létszámok figyelembe vételével összevont csoportokban (5 csoport) a gyógypedagógusunk végzi. A BTMN-es gyerekek száma a tanév elején 23 fő. Az egyéni fejlesztést differenciált fejlesztő pedagógiai szakvizsgával rendelkező tanító és óraadó konduktor végzi. Biztosítjuk a logopédiai ellátást a rászoruló gyerekeknek. Ezeken az órákon a gyerekeknek kötelező a részvétel.
A sajátos nevelési igényű és BTMN-es tanulók számára a differenciált óravezetés, csoportmunka és más módszertani megoldások segítségével a tanórákon kiemelt figyelmet fordítsunk a tanulási és ismeretbeli hiányok pótlására. **1 fő pedagógiai és 1 fő gyógypedagógiai asszisztens is segíti a Kollégák munkáját!**

- **Gyermekvédelem, kapcsolattartás a szülőkkel**

Fontos, hogy a szülőkkel megfelelő kapcsolatot tartsunk fenn, mert csak velük közösen tudjuk a képzési-nevelési célokat megvalósítani. Ennek érdekében az alábbi feladataink vannak:

- folyamatos kapcsolat a gyermekjóléti szolgálat családgondozójával, a jelzőrendszer működtetése
- fokozottabb odafigyelés a hátrányos helyzetű tanulókra és családokra, a problémák azonnali jelzése,
- családlátogatás az osztályfőnökök belátása szerint, de a hátrányos helyzetű, tanulási nehézséggel küzdő tanulóknál, kirívó vagy sorozatos magatartási problémák esetén a gyermek és ifjúságvédelmi feladatok végzése érdekében ajánlott.
- rendszeres tájékoztatás a gyermek magatartásáról és tanulmányi eredményeiről
- szülői értekezletek az ütemterv szerint
- az iskolai SZMK –értekezletek
- pályaválasztási szülői értekezlet 8. és 7. osztályosok részére
- közös fogadó órák novemberben és áprilisban
- tájékoztatás az iskolai programokról ütemterv formájában illetve az iskolai honlapon
- szülői e-napló használata

- **Délután 16 óráig tartó foglakozások biztosítása**

A Nkt. 27§ (2) bekezdése alapján az iskolának a délelőtti és délutáni időszakban, úgy kell megszerveznie az oktató-nevelő munkáját, hogy a foglakozások legalább 16 óráig tartsanak, továbbá gondoskodni kell a gyerekek felügyeletéről. A törvény 46.§ (1) a) pontja értelmében a tanuló kötelessége, hogy részt vegyen a 16 óráig tartó egyéb foglalkozásokon. Az 55.§ (1) bekezdés alapján az igazgató a tanulót a szülő kérelmére felmentheti a 16 óra előtt megszervezett egyéb foglakozásokról.
Az alábbi délutáni foglakozásokat ajánljuk a gyerekeknek:
Alsó tagozat: napközi, magyar, matematika felzárkóztatás
Felső tagozat: angol szakkör

- **Tehetséggondozás, házi versenyek szervezése, egyéb versenyek**

Biztosítjuk a lehetőséget, hogy a tehetségesebb, ügyesebb tanulóink a térségi és a körzetünkben lévő települések által meghirdetett tanulmányi és sportversenyeken részt vegyenek, illetve bekapcsolódjanak az országos versenyekbe is. A versenyekre való jelentkezést, a résztvevőket szükséges összehangolni a gyerekek leterheltsége miatt.

- **Egészségügyi ellátás**

Továbbra is kiemelten kezeljük az együttműködést az iskola egészségügyi szolgálattal, (iskolaorvos, védőnő, fogorvos). A szolgálattal egyeztetve történnek a tanév során az iskolaorvosi, védőnői, és fogászati vizsgálatok, oltások. A védőnő rendszeres időközönként ellenőrzi a gyerekek személyi tisztaságát, (hajtetű). Szükség esetén lehet kérni külön ellenőrzést is. A dolgozók előre egyeztetett időpontban részt vesznek az éves munka alkalmassági orvosi vizsgálaton, Kiskőrösön.

- **Boldogiskola cím**

A program célja, hogy elősegítsük a gyerekek és fiatalok mentális egészségének és jóllétének fejlesztését, támogatva őket abban, hogy boldogabb és kiegyensúlyozottabb életet élhessenek. A Jobb Veled a Világ Alapítvány Boldogságóra programja a pozitív pszichológia kutatási eredményeire épített élménypedagógiai módszertan.

A Boldogságóra Integrált Program az elmúlt 10 évben Magyarország legnagyobb óvodai és iskolai jóllét-stratégiák oktatását támogató szakmai közösségévé nőtte ki magát: jelenleg 1500 intézmény tagja a szakmai hálózatnak, programok hatékonyságát pedig az ELTE PPK empirikus kutatásokkal igazolta. Ebben a tanítási évben tervezzük a 10 boldogságóra megtartását, valamint egy pedagógusunk elvégzi a képzést.

- **Továbbtanulás, beiskolázás**

Az elmúlt évek tapasztalata bizonyítja, hogy nagy szerepe van az osztályfőnöknek a továbbtanulás szervezésében és irányításában. A tanév során biztosítjuk a tanulóknak, hogy megismerjék, meglátogassák a középiskolákat, pályaválasztási szülői értekezletet tartunk meghívott előadóval, az osztályfőnöki órákon megfelelő tájékoztatást adunk a gyerekeknek a továbbtanulási lehetőségekről, az iskolákról, szakmákról. A központi írásbeli felvételi előtt, előkészítő foglakozásokat tartunk matematika és magyar nyelv és irodalom tantárgyból. Célunk:

- lehetőleg minden tanulót az első körben vegyenek fel,
- reálisan ítéljék meg lehetőségeiket, saját képességüket,
- többen válasszanak érettségit adó középiskolát
- az első helyen jussanak be minél többen

- **Pedagógusok továbbképzése**

Tisztségviselők megbízása, tanórán kívüli feladatok

Név	Megbízás, feladat	Megjegyzés	Tartam
Barna Ida Anna	intézményi testnevelés mk tagja		
	intézményi idegen nyelvi mk tagja		
Csatai Gáborné	osztályfőnök	8. osztály	
	Mentortanár		heti 1 óra
	Pályaválasztási felelős		
Dezső Győző	tagintézmény-igazgató		
	köznevelési szakértő, mesterpedagógus	csüt. felmentve	
	angol szakkör vezetése	8. osztály	heti 1 óra
Gaálné Balázs Ildikó	osztályfőnök	7. osztály	
	intézményi reál mk. tagja		
Gyenesné Miskolczi Aranka	SNI koordinátor gyógypedagógus, logopédus		heti 12 óra
	osztályfőnök	5. osztály	
	Gyermekvédelmi felelős		
	Gyógypedagógus mk tagja		
Hubertné Chudi Katalin	osztálytanító, osztályfőnök	4. osztály	
	matematika	6. osztály	heti 4 óra
	felzárkóztatás	4. osztály	heti 1 óra
Kovács Erika	intézményi magyar és történelem mk. tagja		
	osztályfőnök	6. osztály	
	utazótanár Csengőd		heti 4 óra
Magyarné Gelencsér Edit	osztálytanító, osztályfőnök	1. osztály	

	BTMN fejlesztés		heti 2 óra
	felzárkóztatás	1. osztály	heti 1 óra
	Iskolai osztályfőnöki mk. vezető		
	SZMSZ szerinti igazgatóhelyettes		
	IPR munkacsoport vezetése		
Nagyné Kürtösi Enikő	osztálytanító, osztályfőnök	2. osztály	
	felzárkóztatás	2. osztály	heti 1 óra
Rákócziné Szakál Katalin	osztálytanító, osztályfőnök	3. osztály	
	intézményi művészeti mk. tagja		
	DÖK patronáló pedagógus		
	felzárkóztatás	3. osztály	heti 1 óra
Tóth László	napközi		heti 12 óra

VI. A T A N É V H E L Y I R E N D J E az oktatási és gyermekügyi miniszter 1/2026. (VII.31.) OGYM rendelete a 2026/2027. tanév rendjéről alapján

A 2026/2027. tanévben a tanítási év:

⇒ Első tanítási napja: **2026. szeptember 1. (kedd)**

⇒ Utolsó tanítási napja: **2027. június 18. (péntek)**

A tanítási napok száma: **180 nap**

⇒ I. félév vége: **2027. január 22.**

⇒ Félévi bizonyítványok kiosztása: 2027. január 29-ig.

Tanítás nélküli munkanapok (felhasználható 5 munkanap)

⇒ 1. nap: 2027. március 22. – Szakmai nap

⇒ 2. nap: 2027. március 23. – Szakmai nap

⇒ 3. nap: 2027. február 15. – Pályaorientációs nap

⇒ 4. nap: 2027. június 16. - DÖK nap

⇒ 5. nap: 2027. június 17. - Munkaértekezlet

Tanítási szünet a szorgalmi időben:

⇒ Őszi szünet: **2026. október 23-tól – november 1-ig**
Szünet előtti utolsó tanítási nap: október 22. (csütörtök)
Szünet utáni első tanítási nap: november 2. (hétfő)

⇒ Téli szünet: **2026. december 19-től – 2027. január 3-ig.**
Szünet előtti utolsó tanítási nap: december 18. (péntek).
Szünet utáni első tanítási nap: január 4. (hétfő)

⇒ Tavaszi szünet: **2027. március 25-től - április 4-ig.**
Szünet előtti utolsó tanítási nap: március 24. (szerda).
Szünet utáni első tanítási nap: április 5. (hétfő).

Megemlékezés nemzeti múltunk mártírjairól

⇒ **2026. október 6. (kedd) –** megemlékezés az aradi vértanúkról október 6.(osztályszintű)

Nemzeti Összetartozás Napja

⇒ **2027. június 4. (péntek)** – osztályszintű megemlékezés

Nemzeti ünnepeink

⇒ **2026. október 22. (csütörtök) –** megemlékezés az 1956. október 23. forradalom 70. évfordulójáról

⇒ **2027. március 12. (péntek**)- megemlékezés az 1848. március 15-i forradalomról

⇒ **<u>Országos mérés:</u> 2027. március 22. és 2026. május 28. között**

Szövegértési képességek felmérése céljából diagnosztikus mérésben vehetnek részt az első osztályosok 2027. május folyamán.
Olvasási-szövegértési és a matematikai alapkészségek fejlődése <u>egy mérési napon</u>:
4. évfolyamon valamennyi tanulóra kiterjedően.
Olvasási-szövegértési, matematikai, természettudomány, idegen nyelv <u>kettő mérési napon</u>:
6. és a 8. évfolyamokon valamennyi tanulóra kiterjedően

⇒ **2026. szeptember 16. és 2026. október 9. között a pályaválasztási kompetenciák vizsgálata:** 8. évfolyam

⇒ **Első és <u>második</u> osztályosok DIFER mérése:**
október 9-ig felmérés, október 22-ig adatküldés,
december 7-ig a vizsgálatok elvégzése (a kiválasztott tanulóknál)

⇒ **Tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérése**
2027. január 8. és május 5. között (5-8. évfolyamon tanulók körében), 2027. június 11-ig feltöltik a NETFIT rendszerbe

Nevelőtestületi megbeszélések, értekezletek
A tanév során az aktuális feladatok megbeszélése, a szükséges döntések meghozatala érdekében az alábbi időpontokban tartunk nevelőtestületi értekezletet:

- Alakuló: 2026. augusztus 17. (hétfő)
- Tanévnyitó: 2026. augusztus 28. (péntek)
- Munkaterv jóváhagyása: 2026. szeptember 1. (kedd)
- Félévi osztályozó: 2027. január 22. (péntek)
- Félévi értékelő: 2027. január 29. (péntek)
- Év végi osztályozó: 2027. június 18. (péntek)
- Tanévzáró értekezlet: 2027. június 25. (péntek)
- Hó-közi értékelés, megbeszélések: időpontok szükség szerint kerülnek meghatározásra

Előre nem látható és nem tervezhető gyors döntést igénylő esetekben, más időpontban is összehívható a nevelőtestület.

VII. ELLENŐRZÉSI TERV

Ellenőrzési terület	Az ellenőrzés tárgya	Felelős	Határidő
Tanmenetek	2020-as Kerettantervi megfelelés	Magyarné Gelencsér Edit és Igazgató	szeptember 15.
Elektronikus napló vezetése	Naprakész, pontos vezetés, hiányzások regisztrálása, osztályzatok beírása,	Igazgató	Minden hónap 05-ig
Óralátogatások	képességfejlesztés, digitális tábla használata, szóbeli-írásbeli számonkérés aránya, alkalmazott	Igazgató.	folyamatos (egyeztetett időpontban, esetenként előre be nem jelentett óralátogatás alkalomszerűen)
Napközi	működési rend, ebédeltetés, foglakozások	igazgató	folyamatos
SNI, BTMN tanulók ellátása	a szakértői véleményben foglaltak betartása, fejlesztési	Igazgató	folyamatos

	naplók vezetése,		
Tanórán kívüli tevékenységek (szakkörök, felzárkóztató órák)	adminisztráció, szakköri munkaterv, látogatottság	Igazgató	folyamatos
Napi munkavégzés	pontos órakezdés-befejezés, ügyeleti munka, együttműködési készség gyerekekkel, szülőkkel	Igazgató,	folyamatos
IPR program	pontos dokumentáció	Magyarné G. Edit és az Igazgató	folyamatos

2026/2027 tanévi IPR munkaterve

IPR programban résztvevők
2H – s diákok (19 fő=13 %)

Feladatok tervezése
Hátrányos helyzetű, lemorzsolódással veszélyeztetett gyerekek figyelembe vételével történnek.

Sorszám	Feladat	Sikerkritérium	Felelős	Határidő
1.	Intézményi alapdokumentumok módosításának elkészítése, véleményezése	Törvényi előírásoknak való megfelelés	igazgató	folyamatos
2.	Az integrált pedagógiai rendszer működtetése	A szakmai munka színvonalas, a rászoruló tanulók segítséget kapnak Dokumentáció törvényes	Igazgató IPR vezető	folyamatos
3.	Elektronikus napló, adatkezelés alkalmazása	Csökken a papíralapú adminisztráció, naprakész adatszolgáltatás	Igazgató, iskolatitkár	folyamatos
4.	SNI tanulók integrált oktatása,fejlesztése BTM-es tanulók ellátása	A fejlesztést saját gyógypedagógusnak, végzi	igazgató	folyamatos
5.	Tanórán kívüli foglalkozások megszervezése: Napközi, mindennapos testnevelés, felzárkóztatás, fejlesztő foglalkozások	A foglalkozásokon mindenki részt vesz, aki rászorul	igazgató	Szeptember majd folyamatos
6.	Iskolai tehetséggondozás megszervezése, szakkörök, versenynaptár	Sikeres felvételik, versenyeken való eredményes szereplés	Igazgató, szakkörvezetők	Szeptember, majd folyamatos
7.	Iskolai szakmai	Szakmai munka	Igazgató	folyamatos

	munkaközösség folyamatos működése Intézményi munkaközösségekben való aktív részvétel	színvonala emelkedik, együttműködés javul a tagintézmények között	Szakmai munkaközösség vezetők	
8.	„Tanulj jobban „ akció meghirdetése	Javul az iskola tanulmányi eredménye	Rákócziné Szakál Katalin	Október
9.	Karácsonyvárás projekt megszervezése	Együtt készülünk a karácsonyra	IPR vezető	december
10.	Nemzeti ünnepeink méltó megünneplése Hagyományos ünnepélyek megszervezése	Az ünnepi műsor megható, lelki élményt nyújtó	Igazgató, műsorszervezők	folyamatos
11.	Iskolaválasztás, pályaválasztás szervezése a 8.osztályban	Minden gyerek a neki megfelelő iskolát választ	Igazgató, 8.osztályfőnök	November - február
12.	Diákönkormányzat, szülői munkaközösség aktívan működik	Részt vesznek az iskola életében	Igazgató Dök vezető pedagógus	folyamatos
13.	Szülőkkel folyamatos az együttműködés: - szülői értekezletek - fogadóórák - családlátogatások - nyílt napok - esetmegbeszélések - rendezvények	Szülői részvétel 75 %-os	Igazgató Oszt.fők	folyamatos
14.	Mérések az iskolában: - országos mérés - helyi mérés Német Magyar Az előző évi kompetencia mérés eredményeinek elemezése	Zökkenőmentes lebonyolítás Képesség szerinti eredmények	Igazgató Mérés koordinátorok	December Május vége Június eleje Április
15.	Vallásoktatás: - római katolikus - református	Törvényi megfelelés	igazgató	Szeptember majd folyamatos
16.	Gyermekvédelem kiemelt feladata: - védelembe vett - veszélyeztetett tanulók ellátásának figyelemmel kísérése	Munkaköri leírásnak megfelelően zajlik a tevékenység	Gyermekvédelmi felelős	folyamatos
17.	Egészségügyi feladatok: Tanulók és dolgozók számára egészséges feltételek biztosítása, kötelező orvosi vizsgálatok	Egészséges környezet	Igazgató Egészségügyi Szolgálat Üzemorvos	Október majd folyamatos

	Munka és balesetvédelem			
18.	Adminisztrációs kötelezettségek teljesítése: Tantárgyfelosztás, órarend, helyettesítések,beszámolók, adatszolgáltatás, költségvetés elkészítése	Pontos adminisztráció határidők betartása	Igazgató iskolatitkár	folyamatos
19.	Gyermeknap, diáknap szervezése	Program a diákönkormányzat szervezésében	DÖK vezető	május
20.	Kirándulási terv	Osztálykirándulások szervezése a pedagógiai programban megfogalmazottak szerint	Oszt.fők	Május, június

FELADATOK ÜTEMEZÉSE
2026-2027-es tanév

S Z E P T E M B E R		
IDŐPONT	**ESEMÉNY**	**FELELŐS**
1. kedd	Tanévnyitó ünnepség - első tanítási nap	Igazgató, Csatai Gáborné
2.	Tanári ügyelet beindítása	Igazgató
11-ig	DÖK választások	DÖK , Rákócziné Sz. K.
01 – 11. között	Szülői értekezletek	Osztályfőnökök
14- hétfő	Iskolai SZMK gyűlés	Igazgató – SZMK elnök
30-ig	Új törzslapok megnyitása,	Igazgató
11-ig	Tantervek, tanmenetek áttekintése, aktualizálása bemutatása, ellenőrzése, DÖK, osztályfőnöki munkatervek bemutatása	felső: igazgató alsó: Magyarné Gelencsér Edit
25. (péntek)	Magyar Diáksportkör napja	Gaálné Balázs Ildikó
	Boldogságóra megtartása	Magyarné Gelencsér Edit
O K T Ó B E R		
IDŐPONT	**ESEMÉNY**	**FELELŐS**
6.(kedd)	Az aradi vértanúk napja, osztályszintű megemlékezés	Osztályfőnökök
6.(kedd)	**Pályaválasztási tanácsadás** **Pályaválasztási szülői értekezlet megtartása** **Cél: A tanulók a számukra megfelelő iskolatípust válasszák továbbtanulásokhoz. (TEIT)**	**Csatai Gáborné, Hajagos Kiss Margit – pályaválasztási szakember**
10-ig	Iskolai Statisztika elkészítése	Igazgató, iskolatitkár
9-ig	DIFER előzetes felmérés az 1. és 2. osztályosok között	Magyarné Gelencsér Edit és Nagyné Kürtösi Enikő
	Pályaválasztási börze (Kiskőrös)	Csatai Gáborné
21. (szerda)	**Nyílt órák felső tagozat**	**Nevelőtestület, igazgató**
10-ig	Iskolai faliújság dekoráció	8. osztály – Csatai Gáborné
22-ig	jelentik a DIFER felmérésben érintett tanulók létszámát	Magyarné Gelencsér Edit
22.(csütörtök)	**Iskolai és községi megemlékezés az 1956. október 23-i forradalomról**	**Csatai Gáborné**
23- nov 1.	**ŐSZI SZÜNET**	
	Boldogságóra megtartása	Magyarné Gelencsér Edit
N O V E M B E R		
IDŐPONT	**ESEMÉNY**	**FELELŐS**
02 – 30-ig	Igazgatói óralátogatások: Az iskola által alkalmazott	Igazgató

	követelményrendszer, értékelési és fegyelmezési rendszerének vizsgálata, a foglalkozás, tanulásszervezési eljárások vizsgálata **(TEIT)**	
13-ig	Negyedévi értékelés (figyelmeztetés, dicséret)	Osztályfőnökök
11. (szerda)	**Márton napi megemlékezés**	**DÖK, Dezső Győző igazgató**
13. péntek	Magyar nyelv napja – megemlékezés	Kovács Erika
14. (szombat)	**Szülők-nevelők bálja**	**Igazgató, alapítvány, SZMK**
10-ig	Iskolai faliújság dekoráció	DÖK
	„Erzsébet karácsony” – pályázat (2-5. osztály)	Igazgató, iskolatitkár
18. szerda	**Pedagógusok közös fogadó órája**	**Pedagógusok**
27. péntek	**Első advent**	**5. osztály – Gyenesné Miskolczi Aranka**
	Boldogságóra megtartása	Magyarné Gelencsér Edit
D E C E M B E R		
IDŐPONT	**ESEMÉNY**	**FELELŐS**
12. szombat	**MUNKANAP – 2026. december 24 helyett, csütörtök**	**igazgató**
7-ig	**DIFER mérések elvégzés az 1. és 2. osztályokban**	**Nagyné, Rákócziné**
1-ig	8. osztályosok jelentkezése az egységes írásbeli felvételi vizsgára	**Csatai Gáborné**
4. péntek	**Mikulás napi vetélkedő, Mikulásvárás, diszkó**	**DÖK, Rákócziné**
4. péntek	**Második advent**	**6. osztály Kovács Erika**
5-ig	Iskolai faliújság dekoráció	7. osztály – Gaálné B. Ildikó
12. szombat	**harmadik advent MUNKANAP**	**7. osztály Gaálné B. Ildikó**
18. péntek	**Negyedik advent**	**8. o Csatai Gáborné**
18. péntek	**Karácsonyi ünnepség – Közösségi Ház**	**1-2 osztály: Magyarné Gelencsér Edit és Nagyné Kürtösi Enikő**
19- január 3-ig	**TÉLI SZÜNET**	
	Boldogságóra megtartása	Magyarné Gelencsér Edit

J A N U Á R		
IDŐPONT	**ESEMÉNY**	**FELELŐS**
4. hétfő	Téli szünet utáni első tanítási nap	
18-31	Az összesítés elemzése, új módszerek keresése, bevezetése, felzárkóztatások számának növelése (**TEIT**)	Igazgató + nevelőtestület
22. péntek	Az első félév utolsó tanítási napja	
23. szombat	**Egységes írásbeli felvételi a nyolcadikos tanulók számára**	
22. péntek	**Osztályozó értekezlet**	**Igazgató**
22. péntek	Farsangi álarc készítő verseny meghirdetése	DÖK
29-ig	A félévi értesítők kiosztása	Osztályfőnökök
29. péntek	**Tantestületi értekezlet, az első félév értékelése**	**Igazgató**
	Boldogságóra megtartása	Magyarné Gelencsér Edit
F E B R U Á R		
IDŐPONT	**ESEMÉNY**	**FELELŐS**
1-5	**Osztályszülői értekezletek**	**ofők, igazgatók**
15-ig	Iskolai faliújság dekoráció	6. o Kovács Erika
13. (szombat)	**FARSANG**	**ofők, igazgató + 6. osztály**
15. (hétfő)	**Tanítás nélküli munkanap – pályaorientációs nap**	**igazgató**
22.	A 8.o. tanulók jelentkezési lapjainak továbbítása	Csatai Gáborné
	Boldogságóra megtartása	Magyarné Gelencsér Edit
M Á R C I U S		
IDŐPONT	**ESEMÉNY**	**FELELŐS**
12. (péntek)	**Iskolai megemlékezés 1848. márc. 15-ről**	**5. osztály – Gyenesné Miskolczi Aranka**
15. (hétfő)	**Nemzeti ünnep**	
17. (szerda)	**Nyílt órák az alsóban (első 3 óra)**	Igazgató, tanítók
22 – május 28	Digitális mérés (szövegértés, mat., természettud. idegen nyelv)	Igazgató
5-ig	Iskolai faliújság dekoráció	5. osztály Gyenesné Aranka

31-ig	Foglalkozás látogatása az óvodában	Hubertné Chudi Katalin
	Boldogságóra megtartása	Magyarné Gelencsér Edit
23-24	**Tanítás nélküli munkanap: Szakmai nap**	**Igazgató**
25-április 4.	**Tavaszi szünet**	
Á P R I L I S		
IDŐPONT	**ESEMÉNY**	**FELELŐS**
9. péntek	Költészet napja megemlékezés-közös versmondás	Kovács Erika
6-8.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége	Csatai Gáborné
12. hétfő	Háromnegyedévi értesítők	Osztályfőnökök
7. szerda	Második félévi fogadóóra	
	Első osztályosok beíratása	Igazgató, iskolatitkár
19-23.	**Fenntarthatósági témahét**	**Igazgató, szaktanárok**
	Boldogságóra megtartása	Magyarné Gelencsér Edit

M Á J U S		
IDŐPONT	**ESEMÉNY**	**FELELŐS**
2. vasárnap	Anyák napja – köszöntő	Osztályfőnökök
5-ig	Iskolai faliújság dekoráció	2. osztály – Nagyné K. Enikő
17. hétfő	PÜNKÖSD – MUNKASZÜNETI NAP	
5-ig	Tanulók fizikai állapotának felmérése 5-8. osztályban	Csatai Gáborné, Barna Ida Anna
29. szombat	**Községi falunap**	**alsós, felsős műsor**
28-ig	Nagycsoportosok látogatása az iskolában	Hubertné Chudi Katalin
28-ig	Szülői értekezlet tartása az óvodában	Hubertné Chudi Katalin
28-ig	Osztálykirándulások lebonyolítása	Osztályfőnökök
	Boldogságóra megtartása	Magyarné Gelencsér Edit
J Ú N I U S		
IDŐPONT	**ESEMÉNY**	**FELELŐS**
18. péntek	Év végi osztályozó értekezlet	Igazgató
16. szerda	**DÖK nap**	**DÖK**
19. péntek	Utolsó tanítási nap	igazgató
11-ig	NETFIT feltöltés	Csatai Gáborné
17. csütörtök	**Tanítás nélküli munkanap - munkaértekezlet**	**Igazgató**
19. szombat	Ballagás és évzáró	Gaálné Balázs Ildikó és Csatai Gáborné
25. péntek	Tanévzáró értekezlet	Igazgató
	Boldogságóra megtartása	Magyarné Gelencsér Edit

A tervezett események időpontjának esetleges változása, előre nem látható okok miatt, előfordulhat! Erről értesítjük a szülőket, gyerekeket.

Soltszentimre, 2026. szeptember 01.

Dezső Győző
tagintézmény-igazgató