HÁZIREND

2026/2027

Kiskőrösi Bem József Általános Iskola
Soltszentimrei Általános Iskolája

Kiskőrösi Bem József Általános Iskola
Soltszentimrei Általános Iskolája
6223 Soltszentimre, Szent Imre u.18.
OM 200955

HÁZIREND CÉLJA

Az iskolai élet mindennapi tevékenységének jogi keretek között történő szabályozása. A törvények mellett a gyakorlati életben használható szabályokat fogalmaz meg, figyelembe véve az iskola eddigi hagyományait. Ismerje meg a szülő, a tanuló, a gyermek a törvények előírásait, mely cselekedetek vonnak maga után fegyelmi büntetést. A házirend megfogalmazza, hogy a jogszabályokban meghatározott tanulói jogokat és kötelezettségeket milyen módon lehet gyakorolni, illetve kell végrehajtani.

1.) Bevezetés

1.1.A házirend hatálya

A házirend előírásait be kell tartania az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak.
A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

1.2.A házirend nyilvánossága

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek meg kell ismernie.
A házirend egy-egy példánya megtekinthető

- az iskola könyvtárában
- az iskola nevelői szobájában
- az iskola tagintézmény-vezetőjénél
- az iskolai szülői szervezet vezetőjénél

A házirend egy példányát az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni.
Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell:

- a tanulókat osztályfőnöki órán
- a szülőket szülői értekezleten

A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola tagintézmény-vezetőjétől, valamint az osztályfőnököktől.

1.3. A házirend készítésének és elfogadásának szabályai

A házirendet:

- az iskola igazgatója készíti el
- és a nevelőtestület fogadja el.

A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a szülői munkaközösség és a diákönkormányzat egyetértési jogot gyakorol. A házirend a nevelőtestületi elfogadással, az igazgató jóváhagyásával válik érvényessé.
Az iskola nagyobb tanulóközösségei:

A véleményezési jog gyakorlása szempontjából az iskola tanulólétszámának 25 %-át meghaladó közösség minősül nagyobb közösségnek. Minden olyan ügyben, mely ennél nagyobb létszámú közösséget érint, ki kell kérni a diákönkormányzat véleményét.
Kötelező a véleményezés kikérése az iskola kisebb tanulócsoportját /osztály, 25 %-nál kevesebb fő / érintő, de a többi tanulócsoport számára példaértékű kérdésekben, intézkedésekben is.

2.)A tanulók jogai

Az alábbi jogosultságok minden tanulót megilletnek a tanulói jogviszony alapján.
Minden tanulónak joga, hogy:

- személyiségét, önazonosságát, emberi méltóságát tiszteletben tartsák és védelmet biztosítsanak számára
- biztonságos, egészséges környezetben neveljék, oktassák
- életrendjét úgy szervezzék, hogy az iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának megfelelően alakítsák ki
- az iskola adottságai szerint képességeinek megfelelő, színvonalas oktatásban részesüljön, s abban aktívan vegyen részt
- sajátos nevelési igényű tanuló rehabilitációs foglalkozásokon és részt vehessen
- részt vegyen tanulmányi vagy sportversenyen
- legfeljebb napi 2 témazáró dolgozatot írjon előzetes egyeztetés alapján, melyet a tanár legalább 1 héttel előre jelez
- rendszeres egészségügyi felügyeletben részesüljön
- igénybe vegye az iskola létesítményeit, az iskola által nyújtott szolgáltatásokat /korrepetálás, tehetséggondozás, sportkör, könyvtár, kedvezményes étkezés, szakkör, napközi/
- tanárait, az iskola vezetőségét felkeresse probléma, jogsértés esetén
- érdemjegyeiről, tanári bejegyzésekről folyamatosan értesüljön
- vallási és világnézeti meggyőződésének megfelelően etika/hit és erkölcstan oktatásban részesüljön
- szervezze a közéletét, működtesse tanulói önkormányzatát, s ehhez az iskolavezetés és tanárai segítségét kérje
- véleményt mondjon, javaslatot tegyen és kezdeményezzen az iskola életével kapcsolatos kérdésekben, s ezekre érdemi választ kapjon
- képviselői útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában
- választó és választható legyen a diákközösség bármely szintjén
- kiérdemelt kedvezményekben részesüljön, jutalmat és elismerést kapjon
- az iskolában tilos mindenféle megkülönböztetés
- figyelembe kell venni a tanulónak a levelezéshez, magántitokhoz való jogát

A multikulturális tartalmak iskolánkban a tantárgyakon belül valósulnak meg.

3.Tanulói jogok gyakorlása

3.1.Tanulmányi munkával kapcsolatos jogok gyakorlása

Részt vehetnek az iskolai tanulóközösségek munkájában, érdeklődésüknek megfelelően szakkörbe járhatnak, ilyenek szervezését javasolhatják.

Részt vehetnek az iskola, vagy más szervek által meghirdetett és az iskola által támogatott tanulmányi versenyeken, vetélkedőkön, pályázatokon. Felkészülésükhöz igénybe vehetik a pedagógusok segítségét.

Szaktanáraiktól tanulmányi munkájukhoz önhibájukon kívüli lemaradás miatt, vagy továbbfejlődésük érdekében segítséget kérhetnek, korrepetálást, felzárkóztatást, tehetséggondozást vehetnek igénybe. A szülők kérhetik gyermekük pedagógiai szakértői vizsgálatát.

Sajátos nevelési igényű tanulók rehabilitációs foglalkozásokon kapják meg a számukra szükséges egyéni fejlesztést, a szakértői bizottság által meghatározott időkeret szerint.

Tagjai lehetnek nem iskolai, helyi és más település egyesületének, sport, illetve kulturális szervezeteinek. Erről osztályfőnöküket tájékoztatni kötelesek. Iskolán kívüli tevékenységük azonban nem gátolhatja iskolai kötelezettségük teljesítését.

3.2.A tanulói érdekképviselet, érdekvédelem iskolai rendszere.

Választókként és választhatókként tagjai lehetnek a diákönkormányzatnak, részt vehetnek tevékenységében, rendezvényein
A diákönkormányzat jogainak gyakorlása során problémáival, kérdéseivel – választott képviselőik útján – közvetlenül az iskola igazgatójához is fordulhat.

A diákok nevelőik segítségét kérhetik saját, illetve tanulótársaik védelmére.

Diákközgyűlésen, diákönkormányzati üléseken – képviselőik útján – javaslatokkal élhetnek az iskola házirendjének összeállításában, a jutalmazási, fegyelmi szabályok kidolgozásában, mértékének meghatározásában, osztályfőnöki órákon a magatartás és szorgalom értékelésével kapcsolatosan

3.3.Véleménynyilvánítás, tájékoztatás, információhoz jutás formái, rendje

A tanulóknak és közösségeiknek joguk van az iskolai életet érintő bármilyen kérdésben a szervezett véleménynyilvánításra. Legfőbb fóruma a diákközgyűlés és diákönkormányzati ülés, ahol személyesen vagy képviselőik útján érvényesíthetik jogukat.

A tanuló joga, hogy mások emberi méltósága tiszteletben tartásával véleményt nyilvánítson, továbbá tájékoztatást kapjon minden személyét és tanulmányait érintő kérdésről. Mindezt az iskolai foglalkozások zavarása nélkül teheti meg.

Egyéni és közösségi problémáikkal, javaslataikkal tanáraikhoz, osztályfőnökükhöz, az iskolavezetéshez, a diákönkormányzathoz, az SZMK vezetéshez fordulhatnak, akik kötelesek azzal foglalkozni, azt hatáskörüknek megfelelően kivizsgálni, s a arra 30 napon belül érdemben válaszolni.

3.4.Egészségügyi felügyelet

A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az iskolaorvos, a védőnő és az iskolai fogorvos látja el az éves munkatervüknek megfelelően.

3.5.Szociális kedvezmények

A gyermekétkeztetés intézményi térítési díját az önkormányzat rendeletében határozza meg, figyelembe véve az élelmezés nyersanyagköltségét. A rendszeres gyermekvédelmi

támogatásban részesülő tanuló után gyermekenként az étkezési díj 100 %-át – az érvényes jogszabályok szerint- kedvezményként kell biztosítani

A tartósan beteg vagy sajátos nevelési igényű illetve három vagy többgyermekes családoknál lévő tanulók után gyermekenként az étkezési díj 50 %-át – az érvényes jogszabályok szerint- kedvezményként kell biztosítani

3.6.Tankönyvtámogatás

2017.szeptember 1-től a jogszabályban előírt módon az első -nyolcadik osztályosok ingyenes tankönyvellátásban részesülnek.
Lehetőség van arra, hogy az iskola a tanulók részére a tankönyvet iskolai könyvtárból biztosítsa.

4.) A tanulók kötelessége

Minden tanuló úgy élhet jogaival, hogy ne sértse tanulótársai és a közösség érdekeit, mást nem akadályozhat jogai gyakorlásában. Az iskola minden diákja köteles megismerni és betartani a házirendben foglaltakat, az intézmény szabályzatainak rendelkezéseit, alkalmazkodni az iskola munkarendjéhez.

Tanuljon szorgalmasan, képességeinek megfelelő szintet érjen el, figyelemmel és tevékenyen vegyen részt a tanítási órákon, egyéb foglalkozásokon folyó munkában.

A tanulóknak a tájékoztató füzetet, az ellenőrző könyvet minden tanórára magukkal kell hozni, a kapott érdemjegyeket és tájékoztatásokat beírni, majd otthon a szülővel aláíratni. Kérésre a tanító, a szaktanár, ügyeletes nevelő, napközi vezető, az osztályfőnök számára átadni.

Az elvesztett iskolai okmányok (ellenőrző, bizonyítvány) árát a pótláskor a tanulónak ki kell fizetnie.

Minden diák köteles tevékenyen segíteni az iskolai rend és fegyelem megszilárdítását, beosztás szerint ellátni a hetesi és más rábízott feladatokat, teendőket.
Diák-ügyeletet a 8. évfolyamból a 4-5-ös magatartást elérő diákok láthatnak el, feladatukat az ügyeletes tanár jelöli ki, melyben segítenek az ügyeletes nevelőnek a rend fenntartásában, jelzik az észlelt rendbontást.

Közéleti, közösségi tevékenységek során adja képességei legjavát, a közérdekű munkákból a tőle elvárható aktivitással vegye ki a részét, segítse az iskola feladatainak teljesítését, hagyományainak ápolását és továbbfejlesztését.

Tanítási órákon, tanórán kívüli foglalkozásokon rendelkeznie kell a szükséges taneszközökkel, felszereléssel. Rendszeresen, legjobb tudása szerint készítse el házi feladatát.

Társai, a tanóra, a foglalkozás rendjének megzavarása nélkül hajtsa végre a tanulmányi munkával kapcsolatos tanári utasításokat.

Vegyen részt a kötelező és választott foglalkozásokon, minden iskolai közös rendezvényen, s tartsa meg azok rendjét, kulturált viselkedést tanúsítson, s ne sértse a részt vevők személyiségi jogait.

A pedagógus kérésére és irányítása mellett minden diák köteles közreműködni a tanórák, foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában, saját környezetének és általa

alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, s az előírásoknak megfelelően kezelni a rábízott, az oktatás során használt eszközöket, védeni az iskola felszereléseit, létesítményeit.

Öltözködésében és hajviseletében szolid és esztétikus, az alkalomnak, mértékletességnek megfelelő legyen. Az iskolában tiszta, ápolt, kulturált külsővel, a helyhez, alkalomhoz illő, időjárásnak megfelelő öltözékben jelenjen meg. A hajfestés, műköröm, körömfestés, testékszer egyáltalán nem ajánlott. A tanulók az iskolai ünnepélyeken ünnepélyes, az alkalomhoz illő, egységes jellegű ruhában jelenjenek meg: lányoknak sötét szoknya vagy nadrág, fehér blúz, fiúknak sötét nadrág, fehér ing a kötelező. Testnevelés órán kötelező a fehér póló, kék, vagy fekete rövidnadrág, /lányoknak elfogadható a tornadressz is/, tornacipő, váltózokni használata. Téli időszakban a váltócipő használata ajánlott.

Minden tanuló tartsa tiszteletben az intézmény vezetőinek, pedagógusainak, alkalmazottainak, valamint tanulótársainak emberi jogait, méltóságát, munkáját, a hetesek feladatkörét. A felnőtteket a napszaknak megfelelően köszöntsék!

A tantermekben csak nevelő, vagy a tagintézmény-igazgató által megbízott személy felügyelete mellett tartózkodhat diák.

Tartsa be az egészségügyi, tisztasági, járványügyi előírásokat. Vegyen részt az előírt szűrő és szakorvosi valamint tisztasági vizsgálatokon.

Óvja egészségét, saját és mások testi épségét, óvja és védje az iskola tisztaságát, vagyontárgyait, berendezéseit. A szelektív hulladékgyűjtés szabályait tartsa be.

Tartsa be a közlekedési, munka és balesetvédelmi és tűzvédelmi szabályokat. Haladéktalanul jelentse nevelőjének saját, vagy társa sérülését, az észlelt rendzavarásokat, károkozásokat.

Tanításhoz nem tartozó felszerelést /telefon, játék, rádió, magnó, híradástechnikai eszköz, nagy értékű ékszer, számottevő mennyiségű pénz/ nem szabad behozni az iskolába, kivéve, ha erre valamelyik tanár külön engedélyt ad, ill. szülői kérésre. Az elveszett, megrongálódott tárgykért, ruhaneműért az iskola felelősséget nem vállal.

Tablet, mobiltelefon használata az iskola területén tilos a tanulónak, csak külön szaktanári, igazgatói illetve szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezett. ~~Ellenőrzőben regisztrálni kell az engedélyt.~~

Az iskolai internet engedély nélküli használata a HÁZIREND megsértésének minősül, annak megfelelő büntetés jár érte.

A mobiltelefont az iskolába lépéskor ki kell kapcsolni és a titkárságon le kell adni. Nem engedélyezett használat esetén, a diáknak át kell adnia a pedagógusnak s ő adja vissza a diák gondviselőjének.

Az iskolában TILOS a dohányzás, energiaital, alkohol és kábítószer fogyasztása, terjesztése, népszerűsítése.

A hetesek kötelességei

- Biztosítják a tanítás tárgyi feltételeit /tiszta tábla, kréta, szellőztetés, szemléltetőeszköz /
- Felügyelik az osztályt a tanár megérkezéséig
- Jelentik a hiányzó nevét, az esetleges gondokat, rendellenességeket

- Szünetben benn tartózkodik, szellőztet
- Az órák után az osztálytermet csak rendet rakva hagyhatják el. /letörlik a táblát, kiviszik a szemetest, leoltják a villanyt, becsukják az ablakokat
- A hetesi kötelezettség elmulasztása esetén annak súlyosságától függően az osztályfőnök dönt a fegyelmi büntetés módjáról

A heteseket munkájuk teljesítésében mindenki köteles segíteni.

4.a) A szülők jogai

- a szülőt megilleti a szabad iskolaválasztás joga
- megismerje a nevelési- oktatási intézmény pedagógia programját, házirendjét
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- írásbeli javaslatát az intézmény vezetője megvizsgálja és legkésőbb harminc napon belül érdemi választ kapjon.
- az intézményvezető és a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon
- személyesen vagy képviselő útján, részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- gyermeke neveléséhez vegye igénybe a pedagógiai szakszolgálat intézményét.
- a digitális naplóban tájékozódjon gyermeke előmeneteléről.

4.b) A szülő kötelessége, hogy

- gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről
- betegen ne engedje iskolába gyermekét, kerülje a fertőzésveszélyt
- biztosítsa , hogy gyermeke teljesítse kötelességeit.
- figyelemmel kísérje gyermeke tanulmányi előmenetelét, gondoskodjon arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, és megadjon ehhez minden elvárható segítséget
- rendszeres kapcsolatot tartson gyermekével foglalkozó pedagógusokkal
- segítse elő gyermekének közösségbe történő beilleszkedését, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását
- tartsa tiszteletben az iskola vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát.
- gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, valamint a szakértői vizsgálatokon
- biztosítsa a gyermeke fejlesztő foglalkozásokon való részvételét.

5.) Az iskola munkarendje

5.1. Nyitvatartás, ügyelet

A tanév hosszát, az évközi szüneteket jogszabály határozza meg és a tanév helyi rendje egészíti ki.

Az iskola épülete szorgalmi időben hétfőtől péntekig 6.30 órától du. 18 óráig van nyitva. A tanulók részére ½ 8-tól van gyülekezés az iskola udvarán, ettől az időponttól van nevelői ügyelet. Az intézmény kapuja 8.00-tól zárva van, a iskolába való belépés a felső tagozat épületének másik bejáratán keresztül történik. A tanítási idő alatt a szülők, hozzátartozók nem jöhetnek be az épületbe, csak az iskolatitkárságra.

Az óraközi szünetekben ugyancsak biztosított a pedagógus ügyelet. Alsós és felsős ügyeletes köteles a rábízott épületben a tanulók magatartását, az épületek rendjének, tisztaságának megőrzését, a balesetvédelmi szabályok betartását ellenőrizni. Ugyancsak nevelői felügyeletet kell biztosítani az ebédeltetés ideje alatt.
Az első osztályosok beszoktatási ideje két hét.

Iskolai ünnepélyek, a szülői, nevelői értekezletek, nyílt napok idején az iskola munkarendje az igazgató döntése szerint módosul.
Hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik 8.00 – 16.00 óra között.
A szülők a pedagógust, igazgatót az ügyeleti órákban kereshetik meg.

5.2. Tanítás rendje

A tanítás reggel 8.00 órakor kezdődik. Az iskolába a tanulóknak ¾ **8**-ra kell megérkezniük.
A tanítási órák 45 percesek.

Az iskolában a tanítási órák és az óraközi szünetek rendje a következő:

1. óra	8.00 - 8.45
2. óra	8.55 - 9.40
3. óra	10,00 - 10.45
4. óra	10.55 - 11.40
5. óra	11.50 - 12.35
6. óra	12.45 - 13.30
7. óra	13.30 - 14.15
8. óra	14.30 - 15.15

Napközi: 13.30-14.00 szabadidős foglalkozás
14.00-14.45 tanulási idő
14.45-15.00 szünet
15.00 -15.30 tanulási idő
15.30 – 16.00 uzsonna, szabadidős foglalkozás.

A tanulóknak az őszi és tavaszi hónapokban reggel 7.30 és 7.45 óra között, valamint az óraközi szünetekben – kivéve a második szünetet – az udvaron kell tartózkodniuk. Rossz idő esetén az ügyeletes nevelő utasítása alapján a tanulók ezekben a hónapokban is a folyosón tartózkodhatnak.

A második óraközi szünet a tízórai szünet. Ekkor a tanulók a tantermekben étkeznek.
Az óra kezdete előtt az osztályok az udvaron sorakoznak, majd az ügyeletes nevelő utasítása szerint az osztálytermekbe kell vonulniuk.
A tanuló a tanítási idő alatt az iskola épületét csak írásbeli engedéllyel hagyhatja el.

A tanulók a tanítás befejezése után kötelesek tisztán, rendben hagyni osztálytermüket.
Szülőket, hozzátartozókat, csak indokolt esetben fogadhatnak a tanulók, az ügyeletes tanár engedélyével. Telefonhoz csak rendkívül indokolt esetben hívható a tanuló.
.
5.3.Az iskola létesítményeinek használatával kapcsolatos szabályok

A tanulók az iskola létesítményeit, helyiségeit, informatika termét, annak eszközeit csak nevelő felügyeletével használhatják. Ez alól felmentést csak az iskola igazgatója adhat.

Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az iskola tagintézmény-vezetőjétől engedélyt kaptak.

Az iskolaudvaron ésszerű labdajáték csak délután megengedett.

Az iskola házi könyvtára minden tanuló rendelkezésére áll. Az iskolai könyvtár állományát és szolgáltatásait a nyitvatartási időben, rendeltetésszerűen igénybe veheti az iskola minden tanulója és tanára. A segédkönyvek, tankönyvek tanítási órákon használhatók, illetve kölcsönözhetők

5.4.Tanórán kívüli foglalkozások rendje

A délután 16.00-ig szervezett foglalkozásokon való részvétel a Köznevelési törvény 27. § alapján kötelező, de a szülő a Knt. 55. §-a alapján kérelmezheti, hogy gyermeke ebben az idősávban elhagyhassa az iskolát.

Az iskola a tanulók számára az alábbi egyéb tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi:

Napközi
Felzárkóztató- és fejlesztő foglalkozások, szakkörök
Versenyek

A tanórán kívüli foglalkozások ideje:

1.óra	13.30. – 15.15.
Szünet	15.15. – 15.30.
2.óra	15.30. – 16.15.
Szünet	16.15. – 16.30.
3.óra	16.30. – 17.15.

A tanórán kívüli foglalkozásokra való jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások kivételével – a szülő írásbeli kérelmére történik. A következő tanévre minden tanév május 31-ig lehetséges és egy tanévre szól.

A felzárkóztató foglalkozásokra kötelezett tanulókat képességeik, tanórai eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki.

A tanórán kívüli foglalkozások megszervezése a pedagógiai programban leírtak szerint történik, éves munkatervben kerül megfogalmazásra. A foglalkozásokat vezető nevét, működésének időtartamát az iskolai tantárgyfelosztásban kell rögzíteni.

Az iskola – az éves munkatervben foglaltak szerint – versenyeket, vetélkedőket szervez, illetve felkészíti tanulóit a más intézmények által szervezett versenyekre.

Az iskola a foglalkozásokhoz tantermet biztosít – az intézményi órarendhez igazodva.

Szabadidős foglalkozások

A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez /túrák, kirándulások, táborok, színház-mozilátogatások, klubdélutánok stb./

A tanulók jelentkezése a szabadidős rendezvényekre önkéntes.

Az integrációt segítő szabadidős foglalkozások

A nevelőtestület alkalmanként integrációt segítő szabadidős foglalkozásokat szervez. (kirándulás, mozi látogatás, játékdélután, stb…)

Hit- és vallásoktatás

Az iskola lehetőséget biztosít az egyházak hit- és vallásoktatásának megszervezésére a 20/2012 EMMI rendeletnek megfelelően.

5.5.A napközire vonatkozó szabályok

A napközi foglalkozásokra történő felvétel is a szülő írásbeli kérésére történik.
Indokolt esetben a tanuló napközis felvétele tanév közben is lehetséges.

- Amennyiben a napközire jelentkezők száma meghaladja a közoktatási törvényben előírt létszámot, sor kerülhet a fenntartó engedélyével a csoportbontásra.

A tanítási órák és a napközi foglalkozások közötti időben a tanulók felügyeletben részesülnek.
Akik igénybe veszik a gyermekétkeztetést, azok ebben az időszakban ebédelnek.
A napközi foglalkozásokon az ott lévő tanulók tanári felügyelet mellett készülhetnek a másnapi tanítási órákra. Szükség esetén segítséget is kérhetnek az ott lévő nevelőtől.
A tanulók hiányzását a szülőnek igazolni kell.
A tanuló a napközi foglalkozásról csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján távozhat el a napközit vezető tanár, vagy az igazgató engedélyével. Aki magatartásával sorozatosan zavarja társai felkészülését, a napközi rendjét, eltanácsolható a napköziből.

5.6. Egészség és balesetvédelem

A tanulók részére – egészségi állapotuk ellenőrzésére, felülvizsgálatára - az adott tanévre meghatározva, rendszeres iskolaorvosi és védőnői ellátás működik.
Minden tanulónak a tanév megkezdésekor baleset- és tűzvédelmi oktatáson kell részt vennie. Az oktatásra az első osztályfőnöki órán kerül sor.
A számítástechnikai, kémia, fizika, technika és testnevelési foglalkozás megkezdése előtt évente egy alkalommal munkavédelmi oktatásban is részt kell venni a tanulóknak.
A tanulók az általuk észlelt baleseteket, balesetveszélyes helyzeteket azonnal kötelesek jelezni az iskola valamely felnőtt dolgozójának.

5.7.Vagyonvédelem, kártérítés

A tanuló köteles az iskola vagyontárgyainak, az oktatás során rábízott felszerelési tárgyaknak, taneszközöknek, műszereknek állagát megóvni.
Gondatlanságból eredő kár, vagy szándékos rongálás esetén a tanuló kártérítésre kötelezett. /Nkt.58 §. / Szándékos károkozásnál súlyosabb esetben fegyelmi eljárás is indítható.

5.8.Egyéb előírások

Az iskola területére csak az oktatást szolgáló eszközöket lehet behozni!
Mobiltelefont a tanulók ne hozzanak! Ha mégis behozzák, azokat kötelesek leadni.
A társadalmi tulajdon és egyéni tulajdon tiszteletben tartása minden tanuló számára kötelező.
A kerékpárt a szülők felelősségvállalása alapján használhatják a tanulók. Az iskola nem vállal felelősséget a kerékpárokért. Kerékpárral az udvaron nem lehet közlekedni.
Az iskolába nem lehet napraforgómagot, tökmagot, figyelemelterelő tárgyat behozni, óra alatt rágógumizni, enni, inni.
A nevelési-oktatási intézményben, továbbá a tanulók részére szervezett rendezvényeken tilos a szervezetre káros élvezeti cikkek árusítása és fogyasztása.

Az iskola területén tilos a dohányzás! Dohányzásra kijelölt hely nincs.
A tanuló iskolán kívüli viselkedéséért a szülő felelős.

6.) Tanulói hiányzások, késések igazolása

A tanuló hiányzását, illetve késését a tanítási órákról, valamint a tanórán kívüli órákról igazolni kell.
A szülő egy tanév folyamán gyermekének öt nap hiányzását igazolhatja. Ez alól mentesítést az iskola tagintézmény-vezetője adhat, indokolt esetben.
A tanuló a szülő előzetes engedélykérése nélkül csak indokolt esetben maradhat távol az iskolától. A szülő ilyen esetben is köteles a lehető leghamarabb bejelenteni a mulasztás okát az osztályfőnöknek.
A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb 10 tanítási napon belül

- öt napig terjedő mulasztás esetén szülői
- öt napon túli mulasztás esetén pedig orvosi vagy egyéb hivatalos igazolással igazolhatja mulasztását.

Mulasztás esetén az igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni.
A tanuló órái igazolatlannak minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását.
Amennyiben a tanuló elkésik a tanítási óráról, az órát tartó nevelő a késés tényét, a késés idejét, valamint azt, hogy a késés igazoltnak vagy igazolatlannak minősül az osztálynaplóba (KRÉTA) bejegyzi.
Több késés esetén a késések idejét össze kell adni, és amennyiben az eléri a negyvenöt percet, egy tanítási óráról való igazolatlan hiányzásnak minősül.
Ha az igazolatlan hiányzások száma eléri a 10 órát, az iskola igazgatója 20/2012.EMMI rendelet 51.§.(4)-(5)bekezdése értelmében jár el.
Egy tanévben a tanulók igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen nem haladhatja meg a 250 órát. Aki ennél többet mulaszt, nem osztályozható. A nevelőtestület azonban – mérlegelve az összes körülményt dönthet úgy, hogy engedélyezi a tanulónak az osztályozó vizsga letételét. Egy-egy tantárgyból az összes évi óraszám 20 %-nál több hiányzás szintén azt vonja maga után, hogy a tantárgy nem osztályozható, csak ha osztályozó vizsgát tesz belőle a tanuló.

7.) Tanulmányok alatti vizsgák szabályai

Iskolánkban az alábbi tanulmányok alatti vizsgákat szervezzük:

- osztályozóvizsga,
- pótló vizsga, - javítóvizsga, - különbözeti vizsga.

A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.
Az osztályozó és javítóvizsgák követelményeit az iskola helyi tantervében (a kerettantervben) szereplő követelmények alapján a nevelők szakmai munkaközösségei, illetve – amelyik tantárgynál nincs munkaközösség – a szaktanárok állapítják meg a helyi tanterv életbelépésének megfelelően

Osztályozó vizsga

A tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához osztályozó vizsgát kell tennie, ha:

→ a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,

→ engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,

→ ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,

→ ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

Osztályozó vizsgát az iskola tanítási év (szorgalmi idő: szeptember 1-jétől a következő év június 15-éig terjedő időszak) során bármikor szervezhet.

A vizsgaidőszakok a következők:

Félévi: a félév utolsó napja előtti két tanítási hét,

Év végi: az utolsó tanítási nap előtti egy hónap

Pótló vizsga

Amennyiben a tanuló az osztályozó, különbözeti vagy vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné pótló vizsgát tehet, tagintézmény-vezető által meghatározott vizsganapon. A pótló vizsgát ugyanabban a vizsgaidőszakban kell letenni. Pótló vizsgát csak az elmaradt vizsgarészekből kell tenni.

A vizsgaidőszakok a következők:

Félévi: a félév utolsó napja előtt két tanítási hét

Év végi: az utolsó tanítási nap előtti két tanítási hét

Nyári: augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszak

Javítóvizsga

A tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott akkor javítóvizsgát tehet. Javító vizsgát tehet a vizsgázó, ha az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

Javítóvizsga letételére az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban van lehetőség.

Különbözeti vizsga

A tanuló szülői, gondviselői kérésre, iskolaváltásnál, amennyiben tanulmányait iskolánkban folytatja különbözeti vizsgát tesz.

A vizsgaidőszakok a következők:

Tanévkezdést megelőző két tanítási hét

Tanévkezdés utáni két tanítási hét

Félévi: a félév utolsó napja előtti két tanítási hét

A tagintézmény-vezető a megadott vizsgaidőszakokon kívül is engedélyezheti a különbözeti vizsga letételét.

8.) A tanulók jutalmazása

A tanulók jutalmazásának elvei

A jutalmazás alapja a tanulmányi munkában, a sportban, az aktuális területen elért eredmény, jó közösségi teljesítmény, az iskola jó hírének növelése, a példás magatartás és szorgalom.
Jutalom egy-egy időszak eredményes munkájáért vagy valamely kiemelkedő teljesítményért adható.
A kiemelkedő eredményt elért tanulók jutalmazása a közösség előtt történik.
Az iskolában - a tanév közben – elismerésként a következő dicséretek adhatók:

- szóbeli dicséret
- szaktanári dicséret
- napközi vezetői dicséret
- osztályfőnöki dicséret
- igazgatói dicséret
- nevelőtestületi dicséret

Osztályfőnöki dicséretet kap az a tanuló, aki 25 ötöst szerez.
Igazgatói dicséret jár 50 és 75 ötös megszerzéséért.
Nevelőtestületi dicséretet érdemel ki az a tanuló, aki évközben 100 jeles osztályzatot ér el. Az első osztályosok jutalmazása piros ponttal, csillaggal történik.
Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi, vagy közösségi munkát végzett tanulók az év végén:

- szaktárgyi dicséretet
- igazgatói dicséretet
- nevelőtestületi dicséretet kaphatnak

Szaktárgyi dicséret mellé oklevél jár.
Igazgatói dicséretben a tanévzáró ünnepségen a kitűnő és jeles tanulmányi eredményt elért tanulók részesülnek, s az oklevél mellett jutalomkönyvet is kapnak. A tanulmányi, kulturális, vagy sportvetélkedőkön elért eredményért - igazgatói dicséret jár.
Nevelőtestületi dicséretről a huzamosabb ideig tartó példamutató kötelezettség teljesítés, kiváló tanulmányi eredmény elismeréseként a nevelőtestület dönt, amelyet a bizonyítványba is be kell jegyezni.
A nevelőtestületi dicséretet a tanévzáró ünnepségen jutalomkönyv átadása mellett ismertetni kell.

Közösségnek adható dicséretek, jutalmak:
A jó közösségi összefogást, a kiváló eredménnyel végzett együttes munkát a nevelőtestület elismerésben részesíti. Az elismerés lehet jutalomkirándulás, továbbá színház, film, hangverseny stb. megtekintése.

9.) A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések

Azt a tanulót, aki

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti
- vagy a tanulói házirend előírásait megszegi
- vagy igazolatlanul mulaszt büntetésben lehet részesíteni.

Az iskolai büntetések formái

- szóbeli figyelmeztetés
- szaktanári figyelmeztetés
- napközi vezetői figyelmeztetés
- ügyeletes tanári figyelmeztetés
- osztályfőnöki figyelmeztetés
- osztályfőnöki intés

- osztályfőnöki megrovás
- igazgatói figyelmeztetés
- igazgatói intés
- igazgatói megrovás
- nevelőtestületi figyelmeztetés
- nevelőtestületi intés
- nevelőtestületi megrovás.

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.
A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót legalább az osztályfőnöki/igazgatói megrovásbüntetésben kell részesíteni. Igazgatói figyelmeztetés, megrovás esetén a tanulói kizárható a közösségi szabadidős programokból, napköziből, kirándulásokból, táborokból. Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása, tanuláshoz való jogának akadályoztatása
- az egészségre ártalmas szerek /dohány, szeszesital/ iskolába hozatala, fogyasztása
- szándékos károkozása
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése
- ezen túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a tanulóval szemben a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás is indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola igazgatója vagy a nevelőtestület dönt.
A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.
A tanuló gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembe vételével az iskola igazgatója határozza meg.

10.) Tantermen kívüli digitális munkarend

Szükség esetén digitális munkarend vezethető be a kormány, az EMMI, a tankerület iránymutatása alapján (3/2020.(03.14.) EMMI határozat.). Tantermen kívüli digitális munkarend szabályai az aktuális rendelkezések alapján kerülnek meghatározásra. Az így megtartásra kerülő tanórai foglalkozások, házi feladatok megoldása kötelező. A digitális munkarend bevezetésére és alkalmazására a 2020. évi rendkívüli jogrend bevezetésével került sor első ízben.

Hivatalos kapcsolattartáshoz, tájékoztatáshoz használt elektronikus felület a KRÉTA rendszer.
Elérhetősége: https://klik200955027.e-kreta.hu
Belépés: diák, szülő azonosítója és a hozzátartozó jelszava.
Az iskola hivatalos honlapja: soltszentimreiskola.hu

8.) Jóváhagyási, egyetértési, véleményezési záradék

Záradék:

A házirendet a Szülői Szervezet a 2026. szeptember 14-én tartott ülésén véleményezte és egyetértésével elfogadásra javasolta.

Baloghné Mislei Rita
Szülői Szervezet képviselője

A házirendet a Diákönkormányzat 2026. szeptember 11-én tartott ülésén véleményezte és egyetértésével elfogadásra javasolta.

Liszkai Csenge
DÖK elnöke

A házirendet az intézmény Nevelőtestülete 2026. augusztus 27-én tartott ülésén véleményezte és elfogadta.

Jelen házirend 2026. október 1-jén lép hatályba.

Dezső Győző
igazgató